Załącznik nr 1

## KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ..................................................................................................................................................

2. Data urodzenia ................................................................................................................................................................

3. Miejsce zamieszkania**\*** ……………………..……………………………………………………………………………………..

*(tylko miejscowość)*

4. Dane kontaktowe .............................................................................................................................................................

*(nr telefonu i adres e-mail)*

5. Posiadane wykształcenie …….……………………………………………………………………………………………………

Dokumenty potwierdzające wykształcenie ***(wymienić dokumenty, których kopie dołączono do oferty,*** *np.**dyplom ukończenia studiów, świadectwo ukończenia szkoły średniej)****:***

* 1. …………………………………………………………………………………………………………………
  2. …………………………………………………………………………………………………………………

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa pracodawcy** | **Okres zatrudnienia** | | **Zajmowane stanowisko** |
| od | do |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Dodatkowe kwalifikacje dot. zadań realizowanych na stanowisku, np. ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty umiejętności

itp. **(*wymienić dokumenty, których kopie dołączono do oferty,*** *np.**„Certyfikat/zaświadczenie o odbyciu szkolenia/kursu   
w zakresie ………., Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w zakresie…… ” ):*

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………

......................................... ..........................................................................   
 miejscowość i data podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

\* w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn. zm.),   
na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r.,   
poz. 1282 z późn. zm.)

Załącznik nr 2

**Oświadczenie**

Przystępując do procedury naboru na stanowisko wychowawcy w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Nasza Chata” w Słubicach, Al. Niepodległości 23

oświadczam, co następuje:

1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

2) nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

3) posiadam obywatelstwo polskie.

…………………………….. ……………………………………..

*miejscowość, data podpis*

Załącznik nr 3

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób uczestniczących w procedurze naboru na stanowisko wychowawcy w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Słubicach**

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym dalej Rozporządzeniem uprzejmie  
informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Nasza Chata” al. Niepodległości 23, 69-100 Słubice tel. 95 766 65 10, e-mail: naszachata@powiatslubicki.pl.
2. W razie pytań związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych: telefonicznie pod numerem 95 766 65 10, pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: a.jaskolowska@powiatslubicki.pl, pisząc list lub osobiście pod adresem wskazanym w pkt. 1.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, art. 6 ust. 1 lit. a, c i e; art. 9 ust. 2 lit. b, c i h oraz art. 10 RODO, Ustawa z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks Pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji zadań wynikających z treści zawartych w pkt. 3
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom zajmującym się archiwizacją a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Dane korespondencyjne mogą być przekazywane drogą elektroniczną poprzez pocztę e-mail.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z treści zawartych w pkt. 3, a po ich zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.